



DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE ALLA FONDAZIONE STUDI
PER IL TRAMITE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

Il/la sottoscritto/a _____

a seguito della richiesta di rilascio del Documento Unico di Iscrizione (DUI) e di attivazione della posta elettronica certificata consegna all'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di _____

la seguente documentazione:

- Richiesta di emissione e rinnovo: due copie firmate in originale;
- Certificazione di residenza Firma Certa: due copie firmate in originale;
- Contratto per il servizio di Posta Elettronica Certificata (all. 1);
- Documento di identità in corso di validità: due fotocopie;
- Una foto formato tessera con firma leggibile apposta sul retro.

Richiede, inoltre, la fornitura di n. _____ lettori USB.

data _____ firma _____

----- §§§§ -----

Il Consiglio Provinciale di _____ allega:

certificato di iscrizione all'Ordine del Sig./Sig.ra _____

data _____ firma del Presidente del Consiglio Provinciale



EMISSIONE E RINNOVO DI CERTIFICATI E MARCHE TEMPORALI

MODULO DI RICHIESTA

QUADRO A - Dati della LRA (Quadro da compilare da parte della LRA)

N° LRA (Local Registration Authority) _____ LRA 002 - TELECONSUL EDITORE S.P.A.
denominazione/ragione sociale _____ TELECONSUL EDITORE S.P.A.
con sede in: (città) _____ ROMA (prov.) _____ RM (CAP) _____ 00128
(via) _____ VINICIO CORTESE (n.) _____ 147/F
Codice Fiscale _____ 04747641001 Partita IVA _____ 04747641001

QUADRO B - Dati del Titolare

Il sottoscritto: (nome) _____ (cognome) _____
nato a: (città) _____ (prov.) _____ (CAP) _____ sesso M F
Stato di nascita: _____ cittadinanza: _____
data di nascita: _____ codice fiscale _____ partita Iva _____
residente in: (città) _____ (prov.) _____ (CAP) _____
(via) _____ (n.) _____
e mail _____ pec _____
tel. _____ fax _____ cell. _____
Estremi documento di identità in corso di validità (da allegare in copia unitamente alla tessera sanitaria o al tesserino del codice fiscale):
Tipo di documento _____
Numero documento _____ scadenza _____
Rilasciato da _____ in data _____

RICHIESTE quanto indicato nel seguente Quadro C

QUADRO C - Fornitura richiesta

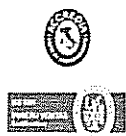
emissione rinnovo Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Certificato di autenticazione, DUI e Certificato qualificato di firma
 Lettore Smart Card

QUADRO D - Dati del Terzo interessato

denominazione/ragione sociale/ordine professionale di appartenenza _____ Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di _____
con sede in: (città) _____ (prov.) _____ (CAP) _____
(via) _____ (n.) _____
Codice Fiscale _____
Titolo/Carica ricoperta dal Titolare nell'organizzazione del Terzo interessato _____
Documentazione allegata comprovante l'effettiva relazione del Titolare con il Terzo interessato:
 Certificato attestante l'iscrizione professionale Altro (specificare) _____

QUADRO E - Informativa al Consumatore ex D.Lgs. 206/2005 e 70/2003

Il presente Modulo di registrazione e richiesta, con le relative "Condizioni generali di contratto" (Mod.NAM CA01) e con il Manuale operativo, costituiscono parti integranti, sostanziali e inscindibili di un unico Contratto ed in tal modo devono, pertanto, essere lette ed interpretate.
Il Titolare può recedere dal presente contratto nel solo caso in cui lo stesso rientri nella definizione di consumatore o utente indicata nell'art. 3 co. 1 lett. a) del D.Lgs. 6/09/2005 n. 206 (Codice del consumo) ovvero nella definizione di Associazione dei consumatori e utenti come indicata nel decreto



NAMIRIAL S.p.A.

60019 SENIGALLIA (AN), Via Caduti sul Lavoro n. 4 - Capitale sociale € 6.500.000,00 i.v.
Cod. fisc. e iscriz. al Reg. Impr. di Ancona n. 02046570426 - Partita i.v.a. IT02046570426
Tel. 07163494 selez.autom. - Telefax 07160910 - info@namirial.com - www.namirial.com
NAMIRIAL è un marchio registrato della Namirial S.p.A.



medesimo. In tal caso, il Titolare avrà il diritto di recedere dal presente contratto senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del Modulo di richiesta o, se successiva, dalla data di ricevimento dei beni oggetto del presente contratto. La dichiarazione di recesso dovrà essere inviata al Certificatore (Namirial S.p.A., con sede in Senigallia, Via Caduti sul lavoro n.4, Codice fiscale 02046570426) entro il termine di cui sopra, mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento. Nello stesso termine dovrà essere restituito al Certificatore il Kit e gli eventuali altri beni già consegnati al Titolare.

In caso di esercizio illegittimo del recesso da parte del Titolare, le somme da quest'ultimo pagate al Certificatore saranno da quest'ultimo trattenute a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno subito.

Per quanto concerne la comunicazione di eventuali reclami e le condizioni e gli orari di erogazione del servizio di assistenza si fa integrale rinvio al Manuale.

QUADRO F – Autocertificazione e sottoscrizione dal parte del Titolare

Il sottoscritto Titolare: (nome) _____ (cognome) _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del medesimo decreto, dichiara sotto la propria personale responsabilità che tutti i dati indicati nei precedenti Quadri B e C (nonché nel Quadro D, se compilato) del presente Modulo sono esatti e veritieri.

Luogo _____

Data _____

Firma e timbro del Titolare

X _____

QUADRO G – Identificazione del Titolare

(quadro da compilare da parte del RAO)

Il sottoscritto RAO: (nome) MAURO (cognome) VACIRCA N° RAO 038

dichiara sotto la propria personale responsabilità che i dati del Titolare indicati nei precedenti Quadri B e C (nonché nel Quadro D, se compilato) del presente Modulo sono conformi a quelli indicati nell'originale del documento di identità del Titolare nonché nell'ulteriore documentazione esibita da quest'ultimo.

Luogo _____ Data _____ Firma del RAO _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. il Titolare, dichiara di aver preso chiara ed integrale visione delle Condizioni generali (Mod.NAM CA01), presenti anche sul link <http://www.firmacerta.it/pdf/CondizioniGenenerali.pdf> e di accettarne integralmente il contenuto. In particolare il Titolare dichiara di aver compreso ed accetta espressamente le clausole contenute nei seguenti articoli: Art. 2 (Struttura del contratto); Art. 3 (Oggetto); Art. 4 (Conclusione del contratto); Art. 5 (Requisiti hardware e software); Art. 6 (Validità e rinnovo dei Certificati); Art.7 (Revoca e sospensione dei Certificati); Art. 8 (Prezzo); Art. 9 (Fatturazione); Art. 10 (Obblighi e responsabilità del Titolare); Art. 11 (Garanzia e assistenza); Art. 12 (Obblighi e responsabilità del Certificatore); Art. 13 (Clausola risolutiva espressa); Art. 14 (Recesso e informativa ex D.Lgs. 206/2005 e 70/2003); Art. 15 (Disposizioni generali); Art. 17 (Foro competente).

Luogo _____

Data _____

Firma e timbro del Titolare

X _____

Consenso al trattamento dei dati personali

Io/la sottoscritto/a, avuta dalla NAMIRIAL S.p.A. adeguata informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni (Mod.NAM018), in qualità di interessato/a al trattamento dei dati personali:

da il consenso al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'attivazione del rapporto oggetto del presente contratto (conferimento obbligatorio ai fini dell'instaurazione del rapporto)

nega il consenso

da il consenso al trattamento di dati personali che lo/la riguardano a fini di vendita diretta di propri prodotti o servizi, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di NAMIRIAL S.p.A. (facoltativo)

nega il consenso

Luogo _____

Data _____

Firma e timbro del Titolare

X _____



NAMIRIAL S.p.A.

60019 SENIGALLIA (AN), Via Caduti sul Lavoro n. 4 – Capitale sociale € 6.500.000,00 i.v.
Cod. fisc. e iscriz. al Reg. Impr. di Ancona n. 02046570426 - Partita i.v.a. IT02046570426
Tel. 07163494 selez.autom. – Telefax 07160910 - info@namirial.com - www.namirial.com
NAMIRIAL è un marchio registrato della Namirial S.p.A.

Dichiarazione sostitutiva della

CERTIFICAZIONE DI RESIDENZA

(Art. 46 - lettera b - D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto: _____

nato a: _____ Provincia: _____

il: _____

residente a: _____ Provincia: _____ Cap: _____

in: _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

DI ESSERE RESIDENTE A:

(Comune di Residenza, provincia, cap, frazione, indirizzo e numero civico)

Esente da imposte di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 455

(Data)

(Firma del dichiarante per estesa e leggibile)*

*La firma non va autenticata, né deve essere necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato.



Consistenti del Lavoro
Consiglio Nazionale
dell'Ordine

Allegato n. 01

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI Posta Elettronica Certificata "SICUREZZA POSTALE"[®]

- RICHIESTA DI ATTIVAZIONE BUSINESS -

Il sottoscritto | (nome) |

| (cognome) |

nato a (città) | | (prov.) | | sesso M F

il | |

residente in (città) | | (prov.) | | CAP | |

Via | | (n.) | |

cod. fisc. | |

e mail | | tel. | |

fax | | cell. | |

Estremi documento di identità (da allegare in copia)

Carta Identità Patente (solo se rilasciata dalla Prefettura) Passaporto

Numero Documento | |

Rilasciato da | | in data | |

CHIEDE L'ATTIVAZIONE

della seguente casella di posta elettronica certificata **SICUREZZA POSTALE[®]** al dominio **consulentidellavoropec.it** secondo quanto indicato nella presente Richiesta di Attivazione e nelle Condizioni Generali di Contratto (Mod.NAM PEC01) :

INTESTAZIONE DELLA CASELLA (PARTE DA COMPILARSI A CURA DI TELECONSUL EDITORE S.P.A.):

nome casella | | @ **consulentidellavoropec.it** |



Consulenti del Lavoro
Consiglio Nazionale
dell'Ordine

DECORRENZA, DURATA E RINNOVO DEL CONTRATTO

Decorrenza: Il CONTRATTO decorre dalla data di attivazione del Servizio da parte del GESTORE e ha durata di un anno solare a partire dalla sua attivazione.

Rinnovo: Alla scadenza, il CONTRATTO sarà tacitamente e sistematicamente rinnovato di anno in anno salva disdetta da inviare al domicilio dell'altra parte almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza di ciascun periodo mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata (in questo ultimo caso, se indirizzata al GESTORE, purché inviata all'apposito indirizzo pubblicato sul sito www.sicurezza postale.it).

CONDIZIONI PRINCIPALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.

Il Servizio *SICUREZZA POSTALE*[®] è erogato al CLIENTE sulla base di quanto specificato nella presente "RICHIESTA DI ATTIVAZIONE" e nei termini e con le modalità indicate nelle relative "Condizioni generali di contratto" per il Servizio di Posta Elettronica Certificata *SICUREZZA POSTALE*[®] (Mod.NAM PEC01), che devono intendersi qui integralmente richiamate ove non specificamente ed espressamente derogato.

La presente "RICHIESTA DI ATTIVAZIONE" e le suddette "Condizioni generali di contratto" costituiscono parti integranti, sostanziali e inscindibili di un unico contratto ed in tal modo devono, pertanto, essere lette ed interpretate.

Per le definizioni dei termini utilizzati nella presente RICHIESTA DI ATTIVAZIONE, si fa rinvio all'art. 1 (Definizioni) delle Condizioni generali di contratto (Mod.NAM PEC01).

Con la sottoscrizione della presente richiesta, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

Luogo

Data

firma del CLIENTE
per accettazione

X

ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE A TELECONSUL EDITORE S.p.A.

Per confermare la presente RICHIESTA DI ATTIVAZIONE, inviare a Teleconsul Editore S.p.A. per il tramite del proprio Consiglio Provinciale la seguente documentazione (debitamente compilata e firmata): Richiesta di Attivazione (Mod.NAM TELE03); Condizioni Generali di Contratto (Mod.NAM PEC01); fotocopia leggibile di un documento di identità valido del richiedente.

tramite fax al n. 065088245 oppure mediante raccomandata postale al seguente indirizzo:

Teleconsul Editore S.p.A. - Servizio PEC – Via Vinicio Cortese n. 147/f - 00128 Roma (RM).

All'attivazione, il Titolare riceverà una e mail di benvenuto dove gli saranno forniti tutti i dettagli per l'utilizzo del Servizio.

PER ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO (PARTE DA COMPILARSI A CURA DEL GESTORE):

Senigallia, li / / 2 0

CODICE CLIENTE ATTRIBUITO:

II GESTORE



Consistenti del Lavoro
Consiglio Nazionale
dell'Ordine

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA "SICUREZZA POSTALE®"

- CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO -

Art. 1 Definizioni.

Ai fini del presente contratto si intende per:

- "GESTORE": la società NAMIRIAL S.p.A., con sede legale in Senigallia (AN), Cap 60019, Via Caduti sul Lavoro n. 4 (di seguito anche solo "NAMIRIAL"), iscritta nell'elenco Pubblico dei Gestori di Posta Elettronica Certificata presso il CNIPA (Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione);
- "CLIENTE": qualsiasi soggetto richiedente l'attivazione del Servizio SICUREZZA POSTALE®, identificato sulla base di quanto riportato nella RICHIESTA DI ATTIVAZIONE;
- "SICUREZZA POSTALE®": il Servizio (di seguito denominato anche solo il "Servizio") in base al quale NAMIRIAL S.p.A. assegna ad un determinato soggetto l'utilizzo di una o più caselle di Posta Elettronica Certificata, consentendone la fruizione da parte dell'UTILIZZATORE;
- "UTILIZZATORE": il soggetto designato dal CLIENTE (anche diverso da quest'ultimo) a cui quest'ultimo assegna l'utilizzo di ciascuna casella di posta elettronica certificata;
- "RICHIESTA DI ATTIVAZIONE": la proposta con la quale il CLIENTE richiede al GESTORE l'attivazione del Servizio SICUREZZA POSTALE®. Detta Richiesta fa parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- "CONTRATTO": le presenti Condizioni Generali di contratto (Mod.NAM PEC01), la RICHIESTA DI ATTIVAZIONE (Mod.NAM PEC02-03) ed il Manuale Operativo (liberamente scaricabile nella sua versione più aggiornata dal sito internet www.sicurezza postale.it), complessivamente e unitamente contenenti la disciplina dei rapporti tra le parti.

Art. 2 Oggetto.

Oggetto del CONTRATTO è l'erogazione, da parte del GESTORE, del Servizio SICUREZZA POSTALE®, a fronte del pagamento, da parte del CLIENTE, del corrispettivo riportato nella RICHIESTA DI ATTIVAZIONE, alle condizioni di cui ai successivi articoli, con modalità tecnico-operative, tempi, orari e livelli di Servizio stabiliti nel Manuale Operativo ove sono contenute tutte le specifiche tecniche del Servizio SICUREZZA POSTALE®.

Ciascuna casella di posta elettronica certificata per la quale sia stata richiesta dal CLIENTE l'attivazione, una volta attivata dal GESTORE, sarà funzionante, in ricezione dei messaggi, per tutta la durata di validità del presente CONTRATTO. L'invio dei messaggi sarà invece consentito secondo le modalità corrispondenti alla tariffa scelta dal CLIENTE, secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

In nessun caso, il CLIENTE potrà acquistare il Servizio al fine di rivenderlo a terzi.

Art. 3 Conclusione del CONTRATTO.

Il CONTRATTO si considera concluso con l'attivazione del Servizio da parte del GESTORE.

Art. 4 Durata.

Il CONTRATTO ha durata di un anno, decorrente dalla data di attivazione del Servizio.

Alla scadenza, il CONTRATTO sarà tacitamente rinnovato di anno in anno salva disdetta da inviare al domicilio dell'altra parte almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza di ciascun anno mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata (in quest'ultimo caso, se indirizzata al GESTORE,

purché inviata all'apposito indirizzo pubblicato sul sito www.sicurezza postale.it).

Le eventuali differenti indicazioni di durata e/o dei termini di rinnovo apposti da NAMIRIAL sulla RICHIESTA DI ATTIVAZIONE prevalgono sulle condizioni standard previste nel presente articolo.

Art. 5 Requisiti hardware e software.

Il CLIENTE dichiara di essere a conoscenza e di accettare i requisiti hardware e software indicati nel Manuale Operativo del Servizio SICUREZZA POSTALE®. Il CLIENTE provvederà, inoltre, personalmente, a dotare i propri computer del software di base necessario alla regolare fruizione del Servizio. Il CLIENTE si fa carico della corretta configurazione del proprio hardware e dell'installazione del software propedeutico all'utilizzo del Servizio.

Art. 6 Connessione alla rete internet.

Il Servizio è fruibile mediante utilizzo della rete Internet, del cui collegamento il CLIENTE e l'UTILIZZATORE si dovranno dotare attraverso separato abbonamento con un operatore di telecomunicazioni. Il collegamento alla rete Internet deve corrispondere ai requisiti indicati nel Manuale Operativo del Servizio SICUREZZA POSTALE®; pertanto il CLIENTE si assume ogni responsabilità per l'eventuale non corrispondenza della connettività alle caratteristiche tecniche indicate, per i suoi eventuali malfunzionamenti nonché per la mancata fruizione del Servizio da ciò derivante. Il CLIENTE è a conoscenza del fatto che i messaggi di posta elettronica possono subire dei ritardi nella trasmissione via Internet e che, pertanto, il GESTORE non potrà essere in alcun caso ritenuto responsabile di ciò, salvo, naturalmente, il suo eventuale dolo o colpa grave.

Art. 7 Corrispettivi del Servizio.

I corrispettivi dovuti dal CLIENTE a fronte dell'erogazione del Servizio sono quelli specificati nella RICHIESTA DI ATTIVAZIONE e devono essere pagati con le modalità e nei termini ivi indicati.

Tutti i corrispettivi indicati nel presente CONTRATTO ed, in particolare, nella RICHIESTA DI ATTIVAZIONE devono intendersi oltre ad i.v.a. nell'aliquota di legge.

Il GESTORE si riserva la facoltà, durante il periodo di vigenza del presente CONTRATTO, di variare i corrispettivi e le tariffe nel rispetto di quanto previsto nel successivo art. 17.

In ogni caso di ritardato pagamento, decorreranno a favore di NAMIRIAL, senza necessità di preventiva messa in mora e senza pregiudizio di ogni altro e diverso diritto della medesima, gli interessi di mora sulle somme non puntualmente corrisposte, conteggiati nella misura e con le modalità indicate nel D.Lgs. 9/10/2002 n. 231.

Art. 8 Accesso al Servizio.

L'accesso al Servizio SICUREZZA POSTALE® è consentito mediante gli strumenti di autenticazione indicati nel relativo Manuale Operativo. Il CLIENTE è tenuto a conservare ed a far conservare dall'UTILIZZATORE tali strumenti di identificazione con la massima riservatezza e con la massima diligenza e si obbliga, altresì a non cederli e a non consentirne l'uso a terzi.

La conoscenza degli strumenti di autenticazione da parte di soggetti terzi consentirebbe l'indebito accesso di questi ultimi – comunque direttamente imputabile al CLIENTE - alla casella di posta e ai dati ivi contenuti. Il CLIENTE, pertanto, è tenuto ad informare ciascun UTILIZZATORE di quanto previsto nel presente articolo nonché a vigilare sul rispetto dello stesso da parte di questi ultimi. Il GESTORE



Consulenti del Lavoro
Consiglio Nazionale
dell'Ordine

non potrà in alcun caso essere ritenuto responsabile dei danni diretti e/o indiretti derivanti dalla mancata scrupolosa osservanza di quanto sopra da parte del CLIENTE e/o dell'UTILIZZATORE.

Art. 9 Informativa e consenso al trattamento dei dati personali.

Il CLIENTE dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e di essere stato portato a conoscenza dell'INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 sul trattamento dei dati personali - Mod.NAM PEC04). Il CLIENTE si obbliga a rendere ogni UTILIZZATORE edotto di detta informativa, ottenendo da quest'ultimo, ove necessario, il proprio consenso specifico al trattamento.

Art. 10 Modificazioni al Servizio.

Il Servizio SICUREZZA POSTALE® è stato realizzato da NAMIRIAL nel rispetto delle Linee Guida e della sperimentazione CNIPA sul Servizio di posta elettronica certificata e, pertanto, detto Servizio rappresenta l'attuazione di quanto previsto dall'art. 14 del T.U. n. 445/2000. Il Servizio potrà subire modificazioni od aggiornamenti sia dal punto di vista tecnico che per il suo adeguamento all'evoluzione normativa e, in particolare, a quanto previsto dal D.P.R. 68/2005 e dalle ulteriori norme emanate in attuazione dello stesso.

Art. 11 Divieti.

E' posto divieto di utilizzare il Servizio al fine di depositare, inviare, pubblicare, trasmettere, conservare e/o condividere applicazioni o documenti informatici che:

- siano in contrasto o violino diritti di proprietà intellettuale, segreti commerciali, marchi, brevetti o altri diritti di proprietà di terzi;
- abbiano contenuti diffamatori, calunniosi, terroristici o minacciosi in genere;
- contengano materiale pornografico, pedofilo, osceno o comunque contrario alla pubblica morale o alla decenza;
- contengano virus informatici o, qualsiasi altro elemento contaminante o distruttivo;
- danneggino, violino o tentino di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza;
- siano in contrasto con disposizioni normative e/o regolamentari applicabili in materia.

Il CLIENTE si obbliga ad informare gli UTILIZZATORI di quanto indicato nel presente articolo e garantisce che questi ultimi non utilizzeranno il Servizio con modalità che si pongano in violazione con i divieti sopra elencati. Il GESTORE non ha alcun obbligo di sorveglianza sui documenti e sui dati memorizzati, visualizzati o condivisi a mezzo del Servizio, e, pertanto, non avrà alcun obbligo di monitoraggio o di esame degli stessi.

Art. 12 Sospensione del Servizio.

Il GESTORE si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del Servizio, ovvero di impedire l'accesso ai documenti e/o ai dati ivi contenuti qualora:

- a) sia avanzata espressa richiesta in tal senso da un organo giurisdizionale o amministrativo competente in materia in base alle norme vigenti;
- b) indipendentemente dalla richiesta di cui al punto precedente, venga a conoscenza della violazione di uno o più divieti indicati nel precedente articolo.

Nelle ipotesi di cui sopra, il GESTORE, a mezzo e mail, provvederà a comunicare al CLIENTE le motivazioni della sospensione del Servizio ed avrà, inoltre, facoltà di risolvere il CONTRATTO, ai sensi del successivo art. 15, senza alcun preavviso e senza per questo essere tenuto ad alcun risarcimento. Quanto sopra fatto salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti del responsabile delle relative violazioni.

Art. 13 Responsabilità del GESTORE.

Il Servizio è erogato da NAMIRIAL nei limiti di quanto stabilito nel presente CONTRATTO e sulla base di quanto indicato nel relativo Manuale Operativo; il GESTORE non assume pertanto alcuna responsabilità al di fuori di quanto nei medesimi documenti espressamente stabilito.

In particolare, NAMIRIAL non assume alcun obbligo di conservazione dei messaggi inviati e ricevuti dal CLIENTE e/o dagli UTILIZZATORI mediante le proprie caselle di posta elettronica certificata. Tale conservazione è di esclusiva responsabilità del CLIENTE e/o degli UTILIZZATORI medesimi.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, NAMIRIAL non è responsabile per i danni diretti e/o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero derivare al CLIENTE e/o agli UTILIZZATORI e/o ai terzi in conseguenza dell'uso o del mancato uso del Servizio anche nel caso di ritardi o interruzioni, o di errori e/o malfunzionamenti dello stesso qualora rientranti nell'ambito dei parametri di indisponibilità indicati nel Manuale Operativo del Servizio SICUREZZA POSTALE® ovvero derivanti dall'errata utilizzazione del Servizio da parte del CLIENTE e/o degli UTILIZZATORI.

NAMIRIAL, inoltre, salvo il caso di dolo o colpa grave, non sarà gravata da oneri o responsabilità per danni diretti e/o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al CLIENTE e/o agli UTILIZZATORI e/o ai terzi e che siano causati da manomissioni o interventi sul Servizio o sulle apparecchiature effettuati da soggetti non autorizzati dal GESTORE.

Salvo le ipotesi di intervento per manutenzione ordinaria e/o straordinaria, il CLIENTE, in caso di superamento dei parametri di indisponibilità stabiliti nei livelli di Servizio indicati nel Manuale Operativo, avrà diritto di ottenere, a titolo di risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti, il rimborso del corrispettivo i.v.a esclusa pagato per il Servizio correlato al periodo di mancata fruizione dello stesso.

Il rimborso non potrà essere richiesto qualora la mancata fruizione sia imputabile al gestore della rete di telecomunicazioni ovvero sia derivante da caso fortuito, forza maggiore o cause comunque non imputabili a NAMIRIAL (quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: scioperi, sommosse, terremoti, atti di terrorismo, tumulti popolari, sabotaggio organizzato, eventi chimici e/o batteriologici, guerra, alluvioni, provvedimenti delle competenti autorità in materia, inadeguatezza delle strutture, inadeguatezza dell'hardware e/o dei software utilizzati dal CLIENTE o dall'UTILIZZATORE).

Art. 14 Responsabilità dell'UTILIZZATORE.

Il CLIENTE si obbliga a far assumere all'UTILIZZATORE ogni responsabilità sul contenuto delle comunicazioni inviate attraverso il Servizio SICUREZZA POSTALE®.

NAMIRIAL è esonerata da ogni potere di controllo, di mediazione o di vigilanza sui contenuti dei messaggi inviati dall'UTILIZZATORE e nessuna responsabilità potrà essere imputata al GESTORE riguardo al contenuto illecito o immorale degli stessi, non avendo, quest'ultimo, alcun obbligo di cancellazione dei messaggi.

Il CLIENTE è, pertanto, tenuto a manlevare NAMIRIAL da ogni pretesa o azione avanzata da terzi per eventuali violazioni commesse dall'UTILIZZATORE attraverso il Servizio.

Art. 15 Risoluzione.

Il mancato adempimento da parte del CLIENTE e/o dell'UTILIZZATORE anche ad una sola delle previsioni contenute nelle clausole di cui all'art. 2 (Oggetto); art. 5 (Requisiti hardware e software); art. 6 (Connessione alla rete Internet); art. 8 (Accesso al Servizio); art.11 (Divieti); art.14 (Responsabilità dell'UTILIZZATORE), nonché a quanto previsto nella RICHIESTA DI ATTIVAZIONE e nel Manuale Operativo costituisce inadempimento essenziale ai sensi dell'art. 1455 del codice civile e conferisce facoltà a NAMIRIAL di risolvere il presente CONTRATTO. La risoluzione opererà di diritto al semplice ricevimento da parte del CLIENTE di una comunicazione, a mezzo lettera postale raccomandata con ricevuta di ritorno e/o tramite



Consistenti del Lavoro
Consiglio Nazionale
dell'Ordine

posta elettronica certificata, contenente la contestazione dell'inadempienza e l'intendimento di avvalersi della risoluzione stessa. Dal momento del ricevimento della suddetta comunicazione, il CLIENTE avrà 48 ore di tempo per scaricare dalle proprie caselle tutti i documenti ivi contenuti; decorso detto periodo, le caselle saranno definitivamente disattivate.

In caso di assoggettamento di una delle parti a fallimento o ad altra procedura concorsuale, l'altra parte avrà diritto di recedere senza alcun preavviso e onere dal presente CONTRATTO.

Art. 16 Cessazione del Servizio.

Il CLIENTE prende atto che in caso di recesso o di risoluzione del CONTRATTO non sarà più possibile accedere alle caselle di posta elettronica certificata decorse 48 ore dalla relativa comunicazione di recesso o risoluzione. Il CLIENTE, pertanto, si impegna ad informare gli UTILIZZATORI di quanto sopra, sollevando NAMIRIAL da qualsiasi responsabilità derivante dal suddetto mancato accesso.

Art. 17 Disposizioni Generali.

L'erogazione del Servizio SICUREZZA POSTALE® è regolata e disciplinata dalle presenti Condizioni Generali di Contratto, dalla RICHIESTA DI ATTIVAZIONE, dal Manuale Operativo del Servizio e dalla normativa applicabile in materia. Resta espressamente convenuto che sarà facoltà di NAMIRIAL apportare delle modifiche alla disciplina contrattuale sopradescritta. In tal caso almeno 90 (novanta) giorni prima dell'applicazione di dette modifiche sarà inviata al CLIENTE, tramite posta elettronica certificata o altro mezzo scelto da NAMIRIAL, una comunicazione in cui saranno indicate le nuove condizioni contrattuali applicabili. Una volta ricevuta la comunicazione, il CLIENTE, in caso di mancata accettazione delle nuove condizioni, dovrà comunicare apposita disdetta a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno o mediante posta elettronica certificata inviata all'apposito indirizzo pubblicato sul sito www.sicurezza postale.it almeno 30 giorni prima della data in cui entreranno in vigore dette modifiche. In mancanza di disdetta il CONTRATTO proseguirà alle nuove condizioni comunicate.

Art. 18 Foro competente.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente CONTRATTO e alle sue successive modificazioni ed integrazioni, sarà competente esclusivamente il foro di Ancona.

Art. 19 Legge applicabile.

Il presente CONTRATTO è regolato dalla legge italiana. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni del codice civile ed alle altre norme applicabili in materia.

Art. 20 Norme imperative – conservazione del contratto.

In relazione a quanto stabilito dall'art. 1469 bis e seguenti del codice civile, nel caso in cui qualche previsione contenuta nei precedenti articoli non sia applicabile al CLIENTE in considerazione della sua qualità di consumatore, rimarranno comunque efficaci e valide le restanti parti del CONTRATTO.

In caso di stipulazione del CONTRATTO al di fuori dei locali commerciali, il CLIENTE avrà facoltà, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di rilascio dei codici identificativi, di recedere dal CONTRATTO mediante invio a NAMIRIAL di lettera raccomandata postale con ricevuta di ritorno, con diritto alla restituzione delle somme eventualmente versate.

Luogo	Firma del CLIENTE
_____	_____
Data	

X

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. il CLIENTE, dopo averne preso chiara ed integrale visione, dichiara di conoscere, approvare ed accettare specificamente ed espressamente le clausole contenute nei seguenti articoli: Art.4 (Durata); Art.5 (Requisiti hardware e software); Art.6 (Connessione alla rete internet); Art.7 (Corrispettivi del Servizio); Art.8 (Accesso al Servizio); Art.9 (Informativa e consenso al trattamento dei dati personali); Art. 10 (Modificazioni al Servizio); Art. 11 (Divieti); Art. 12 (Sospensione del Servizio); Art.13 (Responsabilità del GESTORE); Art.14 (Responsabilità dell'UTILIZZATORE); Art.15 (Risoluzione); Art.16 (Cessazione del Servizio); Art.17 (Disposizioni generali); Art.18 (Foro competente); Art.20 (Norme imperative – conservazione del contratto).

Luogo	Firma del CLIENTE
_____	_____
Data	X

Consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornitemi dal Titolare del Servizio Namirial S.p.A., ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, in qualità di interessato al trattamento:

da il consenso nega il consenso

al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'erogazione dei servizi richiesti (obbligatorio ai fini dell'attivazione del Servizio)

da il consenso nega il consenso

al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di vendita diretta di propri prodotti o servizi, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di Namirial S.p.A. (facoltativo)

Luogo	Firma del CLIENTE
_____	_____
Data	X



Consulenti del Lavoro
Consiglio Nazionale
dell'Ordine

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI Posta Elettronica Certificata "SICUREZZA POSTALE®" - INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI - (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 sul trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche, recante disposizioni a "Codice in materia di protezione dei dati personali" la presente quale informativa che i dati personali, direttamente forniti dall'interessato e/o raccolti attraverso il sito www.sicurezza postale.it, saranno trattati da Namirial® S.p.A. con lo scopo di individuare il titolare della casella di posta elettronica a valore legale nell'ambito della fornitura del servizio, nonché per gli obblighi amministrativi e contabili

I dati sono trattati, anche in forma aggregata in relazione a diversi criteri di organizzazione degli stessi, in maniera cartacea, I dati inseriti dall'interessato saranno principalmente utilizzati per la fornitura del servizio, ma potranno essere comunicati a chi, avendone un lecito interesse, anche al di fuori dell'Unione Europea, richieda un accertamento sulla titolarità della casella di posta elettronica di cui risulta assegnatario l'interessato.

I dati potranno altresì essere comunicati o resi accessibili alle società controllate e/o collegate a Namirial® S.p.A., ad altre Società che si occupano della manutenzione dei sistemi informatici nonché ai soggetti che si occupano di specifiche fasi dei trattamenti, in qualità di responsabili di Namirial® S.p.A., i cui nominativi sono a disposizione a richiesta degli interessati.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003 qui di seguito riportato:

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

a) *dell'origine dei dati personali trattati;*

b) *delle finalità e modalità del trattamento;*

c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*

d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*

e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*

b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente*

c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, 7di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*

b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali (ove specificato come obbligatorio) comporta l'impossibilità di svolgere il Titolare del trattamento dei dati è Namirial S.p.A., con sede legale in Senigallia (AN), Cap 60019, Via Caduti sul Lavoro n. 4. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Luca Fattori.

Per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, l'interessato dovrà rivolgere apposita richiesta scritta indirizzata a: **Namirial S.p.A., Via Caduti sul Lavoro n. 4 - 60019 Senigallia (AN).**

La richiesta del DUI/PEC per coloro che sono già iscritti all'Albo ha un costo di

- € 77,00 senza lettore USB per il DUI;
- € 92,00 con lettore USB per il DUI.

Il pagamento dovrà avvenire con bonifico bancario, a favore di:
Consiglio Provinciale Albo Consulenti del Lavoro di Firenze,
C/o CRF Ag. 7,
IBAN: IT49P0616002807000009679C00

Copia del bonifico va allegata alla richiesta DUI/PEC

N.B. coloro che presentano la richiesta DUI/PEC insieme alla domanda di iscrizione all'Albo non devono effettuare il pagamento.